



**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
COMMISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO RIPAM**

Corso-concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessivi n. 1.225 unità, categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo indeterminato presso la Regione Campania e gli Enti locali della Regione Campania

Corso-concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessivi n. 950 unità, categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo indeterminato presso la Regione Campania e gli Enti locali della Regione Campania

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AI
CORSI CONCORSI ON LINE**

9 Luglio 2019



Sommario

GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE	3
1 IL PORTALE STEP-ONE 2019	4
2 MODALITÀ DI REGISTRAZIONE.....	5
3 RECUPERO DELLA PASSWORD.....	8
4 PROCEDURA DI LOGIN	9
5 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	10
6 CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.....	13
7 MODIFICHE ALLA DOMANDA.....	15
8 COSA FARE IN CASO DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.....	16
8.1. Cosa fare in caso di errori in fase di registrazione anagrafica	16
8.2. Cosa fare se si è nati all'estero.....	17
8.3. Cosa inserire come indirizzo mail	17
8.4. Cosa fare se la e-mail non è stata ricevuta.....	17
8.5. Cosa fare se la e-mail non è stata ricevuta e non si trova neppure nello spam	17
8.6. Cosa succede se si rimane molto a lungo sul form di compilazione	17
8.7. Quali operazioni si possono compiere dopo l'invio della domanda di partecipazione	18
8.8. Come richiedere assistenza sulle problematiche relative al portale.....	18



GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

Per ottimizzare i tempi necessari alla compilazione della domanda online, leggere attentamente il **bando del concorso cui si desidera partecipare** prima di iniziare la procedura.

Si ricorda che la procedura online di inserimento ed invio della domanda di partecipazione al concorso è l'unica modalità consentita.

La domanda deve essere inviata entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 8 agosto 2019, come indicato nei bandi. La data di presentazione è certificata dal sistema informatico. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda di partecipazione.

In caso di errori nella compilazione, la domanda già inoltrata potrà essere modificata, **entro le ore 23.59 del giorno 8 agosto 2019** (vedi par. 7 Modifiche alla domanda).

Per iniziare la procedura online di inserimento e invio della domanda di partecipazione cliccare sul link <https://www.ripam.cloud>.



1 IL PORTALE STEP-ONE 2019

STEP-ONE 2019 è il nuovo Portale per la candidatura on line ai concorsi pubblici indetti nell'ambito dell'attuazione del Progetto di Riqualficazione delle PA – RIPAM.

Di seguito si forniscono istruzioni sulle caratteristiche e sul funzionamento del sistema.

HOME PAGE

Il portale si apre con una pagina di benvenuto in cui sono riportate le informazioni inerenti ai bandi di concorso attivi.

The screenshot shows the homepage of the Portale Step One 2019. At the top left, there is a hamburger menu icon and the text 'Portale Step One 2019'. To the right, there is a 'Concorsi' section with 'Login' and 'Registrazione' buttons, and a question mark icon. Below the header, there is a 'Area riservata' with a lock icon. The main content area includes a title 'Portale Step One 2019', a brief description, a section for 'Registrazione e compilazione della domanda di candidatura', a section for 'Concorsi attivi' with two bullet points and links to consult the competition notices, a section for 'Presentazione domanda' with a deadline, and a 'Documentazione' section with links to a guide and FAQ. Colored arrows point to the hamburger menu (green), the 'Registrazione' button (red), the question mark icon (blue), and the 'Guida per la compilazione della domanda on line' link (yellow).

Fig. 1 – Pagina di benvenuto al portale

Nella fig.1 Sono evidenziati con delle frecce colorate gli elementi più significativi.

La **frecce verde** in alto a sinistra indica il menu laterale che si potrà sempre richiamare in ogni pagina dell'applicativo.



La **freccia rossa** in alto indica i pulsanti per la registrazione (vedi paragrafo 2) o per l'accesso al sistema (vedi paragrafo 3).

La **freccia blu** in alto a destra indica un altro elemento che sarà sempre presente nel portale.

Cliccando infatti sul simbolo  sarà sempre possibile accedere al sistema per il supporto on line.

Per finire, la **freccia gialla** indica la sezione della pagina di benvenuto in cui trovare la documentazione relativa al bando.

2 MODALITÀ DI REGISTRAZIONE

Alla pagina di registrazione si accede dalla home page del Portale Step-One 2019 cliccando sul pulsante *“Registrazione”* o tramite la voce di menù dedicata (Fig. 2).



Fig. 2 – Registrazione

Per avviare la registrazione il candidato dovrà inserire le informazioni anagrafiche richieste nell'apposito form (vedi Fig. 3).

Registrazione nuovo utente

Dati anagrafici

Cognome:

Nome:

Cittadinanza:

Hai un codice fiscale italiano?

Sì No

Campo obbligatorio

Documenti

Tipo: Numero:

Data di scadenza:

Fig. 3 – Form di registrazione

Se i dati sono inseriti correttamente, il bordo laterale sinistro della casella di testo diventerà di colore verde. Le caselle con dati non conformi saranno indicate con il bordo laterale di colore rosso e l'errore sarà segnalato con un messaggio (vedi fig. 4).

Telefono:	Cellulare:
<input type="text" value="piopp"/>	<input type="text" value="3474900507"/>
<small>Formato non valido</small>	

Fig. 4 – Inserimento dei dati

In fase di registrazione, si dovrà scegliere la “domanda di riserva” tra 6 possibili alternative e fornire la propria risposta (ad es. “qual è il tuo sport preferito?”). Si suggerisce di scegliere una domanda e una risposta facilmente memorizzabili e di **conservare la risposta fornita poichè sarà l'unico dato richiesto per poter recuperare la propria password di accesso.**



Dopo aver completato correttamente l'inserimento dei dati richiesti, sarà possibile cliccare sul pulsante Procedi per completare la procedura di registrazione (vedi fig. 5).

Privacy policy

Io sottoscritto/o avendo fornito, in sede di registrazione sul portale Step One 2019, i miei dati personali

Acconsento **Non acconsento**

al trattamento dei dati da me forniti, essendo stata/o informata/o delle finalità, delle modalità e della durata del trattamento con la lettura della informativa Privacy posta all'indirizzo www.ripam.cloud/privacy-policy.

Prosegui

Fig. 5 – Conclusione della procedura di registrazione

Completata la procedura, il sistema invierà all'indirizzo email indicato una comunicazione che consentirà di attivare il profilo utente.

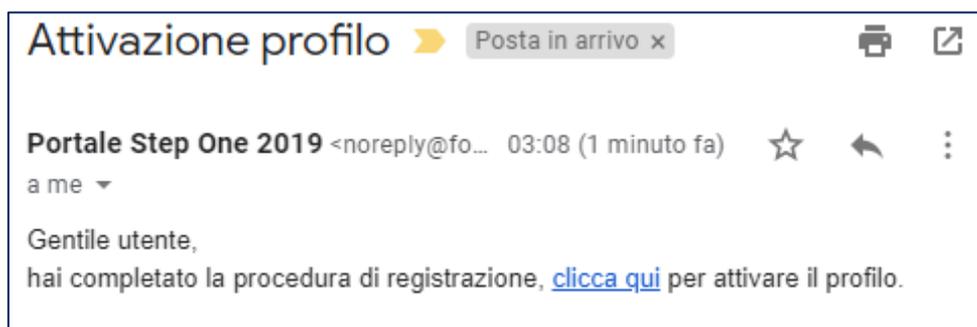


Fig. 6 – Mail di conferma

Cliccando sul link contenuto nella mail, il profilo dell'utente sarà attivato e il sistema invierà una nuova mail con le credenziali di accesso.

ATTENZIONE: con la sola registrazione non si può partecipare al concorso. Per il corretto invio è necessario rientrare nel sistema, compilare, salvare e inviare la domanda di partecipazione.



Le credenziali di accesso sono immediatamente utilizzabili per la compilazione della domanda: lo **username** corrisponde al proprio codice fiscale, mentre la password temporanea inviata dal sistema dovrà essere cambiata al primo accesso.

3 RECUPERO DELLA PASSWORD

In caso di smarrimento della password di accesso al Portale Step-One 2019, è sufficiente cliccare sul link “*Hai dimenticato la password*” presente nella schermata di login (Fig. 7).

Portale Step One 2019 Concorsi

Area riservata | 🔒 Login Registrazione

Login

[Avanti](#)

[Hai dimenticato la password?](#)

Fig. 7 – Recupero della password

Il sistema chiederà di inserire il codice fiscale e di rispondere alla “domanda di riserva” indicata dal candidato in fase di registrazione (vedi fig. 8).

Portale Step One 2019 Concorsi

Area riservata | 🔒 Login Registrazione

Reset password

Qual è il nome del tuo animale domestico

[Reset password](#)

Fig. 8 – Recupero della password

Al termine dell’operazione il sistema invierà, all’e-mail indicata dal candidato in fase di registrazione, una nuova password generata automaticamente.



4 PROCEDURA DI LOGIN

Dopo aver completato la procedura di registrazione, cliccando sul pulsante Login in alto a destra, sarà possibile accedere alla compilazione della domanda di partecipazione.

Portale Step One 2019 Concorsi

Area riservata |  Login Registrazione

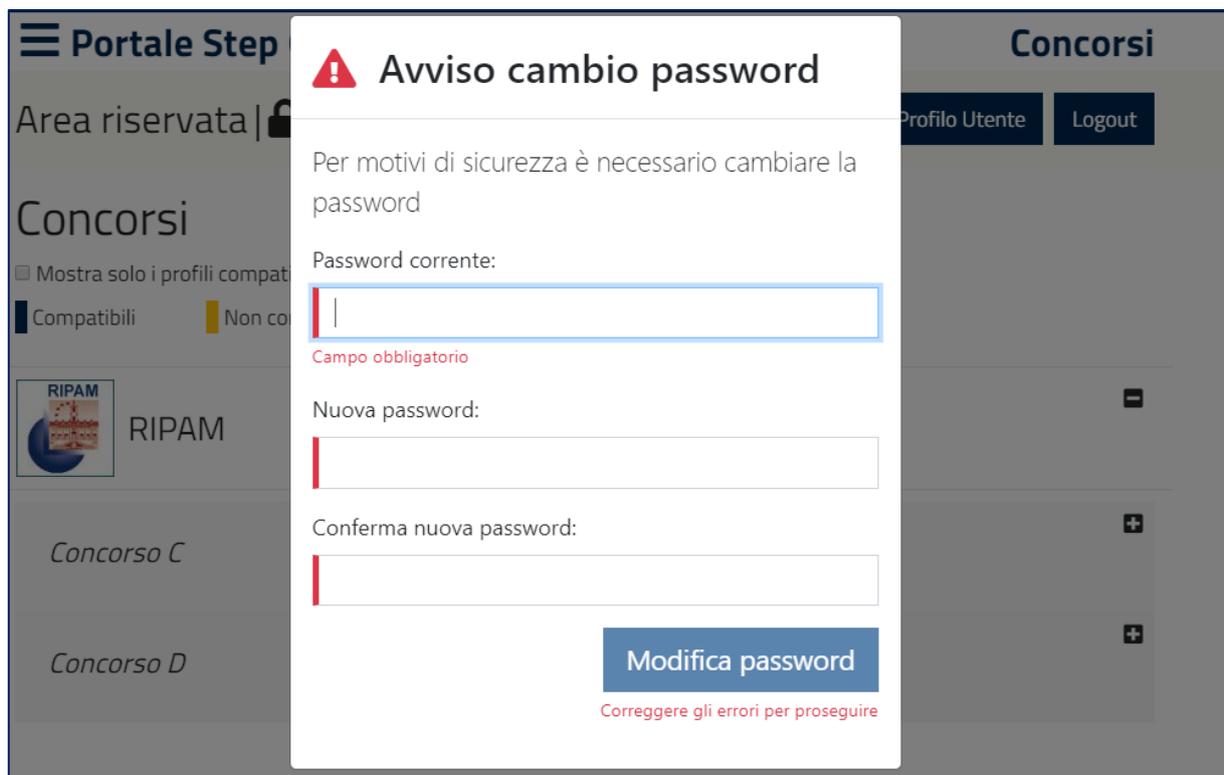
Login

Avanti

[Hai dimenticato la password?](#)

Fig. 9 – Login

Al primo accesso è necessario cambiare la password.



Avviso cambio password

Per motivi di sicurezza è necessario cambiare la password

Password corrente:

Campo obbligatorio

Nuova password:

Conferma nuova password:

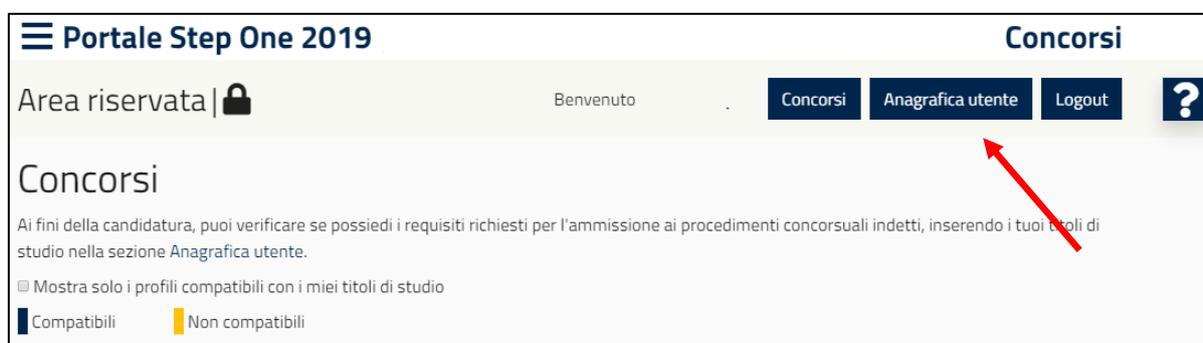
Modifica password

Correggere gli errori per proseguire

Fig. 10 – Avviso Cambio Password

5 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta entrati nel sistema come utente registrato sarà possibile accedere alla propria area utente attraverso il pulsante “Anagrafica utente” (Fig. 11).



Portale Step One 2019 **Concorsi**

Area riservata |  Benvenuto

Concorsi **Anagrafica utente** **Logout** 

Concorsi

Ai fini della candidatura, puoi verificare se possiedi i requisiti richiesti per l'ammissione ai procedimenti concorsuali indetti, inserendo i tuoi titoli di studio nella sezione Anagrafica utente.

Mostra solo i profili compatibili con i miei titoli di studio

Compatibili Non compatibili

Fig. 11 – Primo accesso



Nell'area "Anagrafica Utente" sono contenute le informazioni inserite in fase di registrazione e sarà possibile aggiungere i titoli di studio posseduti. Il nuovo sistema Step-One 2019 provvederà, in questo caso, ad indicare i concorsi compatibili con il titolo di studio posseduto.

Portale Step One 2019 Concorsi

Area riservata | Benvenuto [Concorsi](#) [Anagrafica utente](#) [Logout](#)

Anagrafica utente

[MODIFICA PASSWORD](#)

Dati anagrafici

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita: **19 ago 1972**

Genere: **Uomo**

Comune di nascita:

Cittadinanza: **Italiana**

Documenti

Carta d'identità: Numero: **1234**
(Scadenza: 19 ago 2023)

Contatti

Cellulare:

Email:

Indirizzi

Residenza:

Titoli di studio

Inserire i titoli di studio in ordine gerarchico (diploma, laurea, ecc.)

[Vai alla sezione Concorsi](#)

Fig. 12 – Profilo Utente

Per procedere con la compilazione della domanda si dovrà cliccare sulla procedura concorsuale prescelta (Corso concorso pubblico, Categoria giuridica D, posizione economica D1; Corso concorso pubblico, Categoria giuridica C, posizione economica C1) (Fig. 13) e quindi cliccare sul pulsante "Compila domanda" del codice di concorso/profilo di interesse (Fig. 14)



Portale Step One 2019 **Concorsi**

Area riservata | Benvenuto [Concorsi](#) [Anagrafica utente](#) [Logout](#)

Concorsi

Ai fini della candidatura, puoi verificare se possiedi i requisiti richiesti per l'ammissione ai procedimenti concorsuali indetti, inserendo i tuoi titoli di studio nella sezione **Anagrafica utente**.

Mostra solo i profili compatibili con i miei titoli di studio

Compatibili Non compatibili

RIPAM -

Corso-concorso pubblico, categoria giuridica C, posizione economica C1 +

Corso-concorso pubblico, categoria giuridica D, posizione economica D1 +

Fig. 13 – Concorsi disponibili

Portale Step One 2019 (staging) **Concorsi**

Area riservata | Benvenuto [Concorsi](#) [Anagrafica utente](#) [Logout](#)

Concorsi

Ai fini della candidatura, puoi verificare se possiedi i requisiti richiesti per l'ammissione ai procedimenti concorsuali indetti, inserendo i tuoi titoli di studio nella sezione **Anagrafica utente**.

Mostra solo i profili compatibili con i miei titoli di studio

Compatibili Non compatibili

RIPAM -

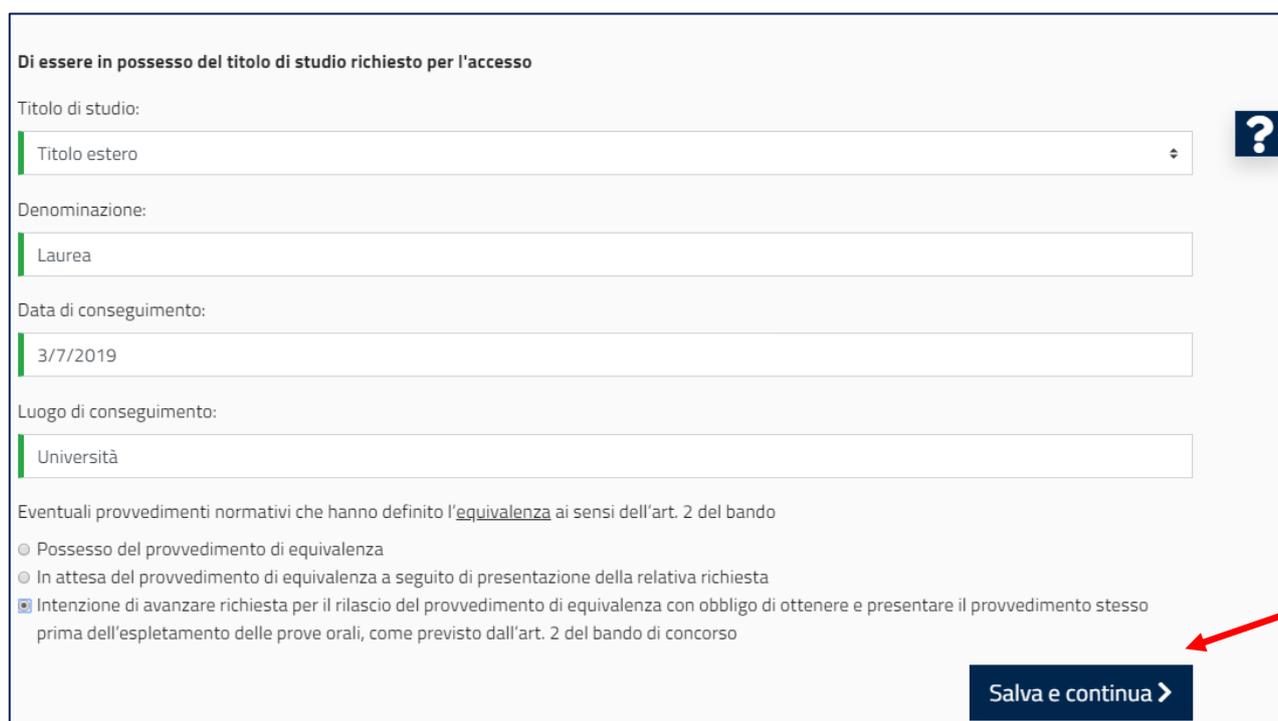
Corso-concorso pubblico, categoria giuridica C, posizione economica C1 -

Profilo AMC/CAM Profilo istruttore amministrativo. n. 380 unità di personale di ruolo a tempo indeterminato nella categoria giuridica C, posizione economica C1	Compila domanda
Profilo CFC/CAM Profilo istruttore risorse finanziarie/istruttore contabile. n. 121 unità di personale di ruolo a tempo indeterminato nella categoria giuridica C, posizione economica C1	Compila domanda
Profilo CIC/CAM Profilo istruttore comunicazione e informazione. n. 20 unità di personale di ruolo a tempo indeterminato nella	Compila domanda

Fig. 14 – Profili disponibili

Nel corso della compilazione della domanda il candidato sarà assistito mediante appositi messaggi che segnaleranno eventuali errori o irregolarità dei dati inseriti, in analogia con quanto prima illustrato per la procedura di registrazione. Il sistema inoltre indica i campi che in maniera obbligatoria occorre compilare.

Al termine della compilazione di ogni pagina del form della domanda di candidatura è necessario cliccare sul pulsante “*Salva e Continua*”.



Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso

Titolo di studio:
Titolo estero

Denominazione:
Laurea

Data di conseguimento:
3/7/2019

Luogo di conseguimento:
Università

Eventuali provvedimenti normativi che hanno definito l'equivalenza ai sensi dell'art. 2 del bando

- Possesso del provvedimento di equivalenza
- In attesa del provvedimento di equivalenza a seguito di presentazione della relativa richiesta
- Intenzione di avanzare richiesta per il rilascio del provvedimento di equivalenza con obbligo di ottenere e presentare il provvedimento stesso prima dell'espletamento delle prove orali, come previsto dall'art. 2 del bando di concorso

Salva e continua >

Fig. 15 – Salvataggio dei dati

Il sistema consente di salvare i dati inseriti in itinere.

6 CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito tutti i dati, sarà possibile inviare la domanda cliccando sul pulsante “*Invia la domanda*” (Fig. 16).



Government of Italy, Presidency of the Council of Ministers, Department of Public Administration

Portale Step One 2019 Concorsi

Area riservata | Benvenuto **Paolo Scarpelli** Concorsi Profilo Utente Logout ?

Compilazione domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è stata compilata con successo.
Ora per candidarti al concorso devi procedere con l'invio (se non si procede con l'invio della domanda i dati inseriti non andranno comunque persi).
La domanda una volta inoltrata potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda indicati nel bando.

← Precedente Invia la domanda

Fig. 16 – Invio della domanda

Attenzione: la domanda risulterà inviata solo dopo aver cliccato sul pulsante “Invia la domanda” e aver ricevuto il messaggio di conferma da parte del sistema. In presenza di errori o di interruzioni di linea, la domanda non potrà essere considerata inviata e si invita il candidato a fare le verifiche necessarie.

Government of Italy, Presidency of the Council of Ministers, Department of Public Administration

Portale Step One 2019 Concorsi

Area riservata | Concorsi Profilo Utente Logout ?

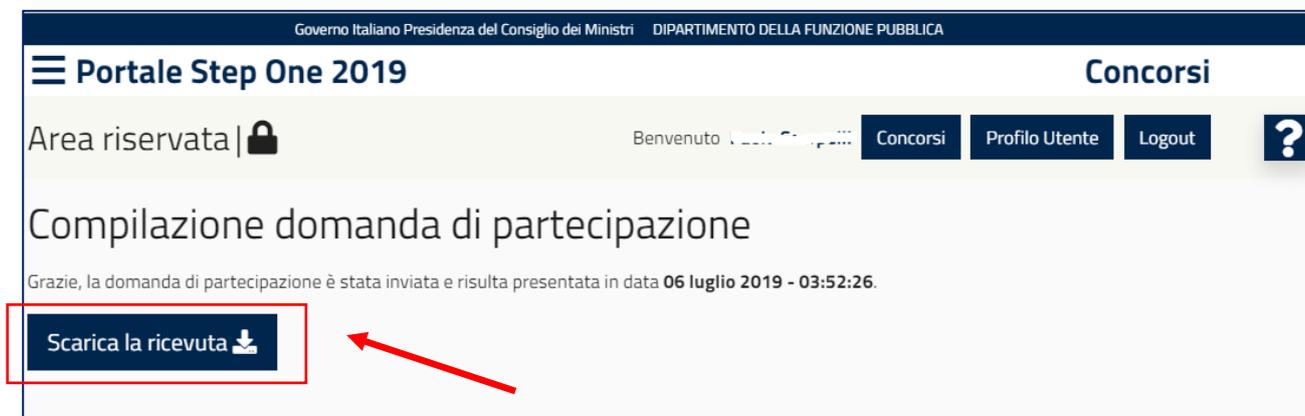
Invio domanda

Procedere con l'invio della candidatura?

Annulla Conferma

Fig. 17 – Invio della domanda

Al termine della procedura di *invio* della domanda di partecipazione, il sistema comunicherà l'avvenuta acquisizione della domanda e consentirà al candidato di scaricare la ricevuta di partecipazione (Fig. 18).



Governo Italiano Presidenza del Consiglio dei Ministri DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Portale Step One 2019 Concorsi

Area riservata |  Benvenuto  Concorsi Profilo Utente Logout ?

Compilazione domanda di partecipazione

Grazie, la domanda di partecipazione è stata inviata e risulta presentata in data **06 luglio 2019 - 03:52:26**.

Scarica la ricevuta 

Fig. 18 – Acquisizione della domanda

Il candidato dovrà stampare la ricevuta di avvenuta iscrizione e presentarla in occasione delle prove preselettive.

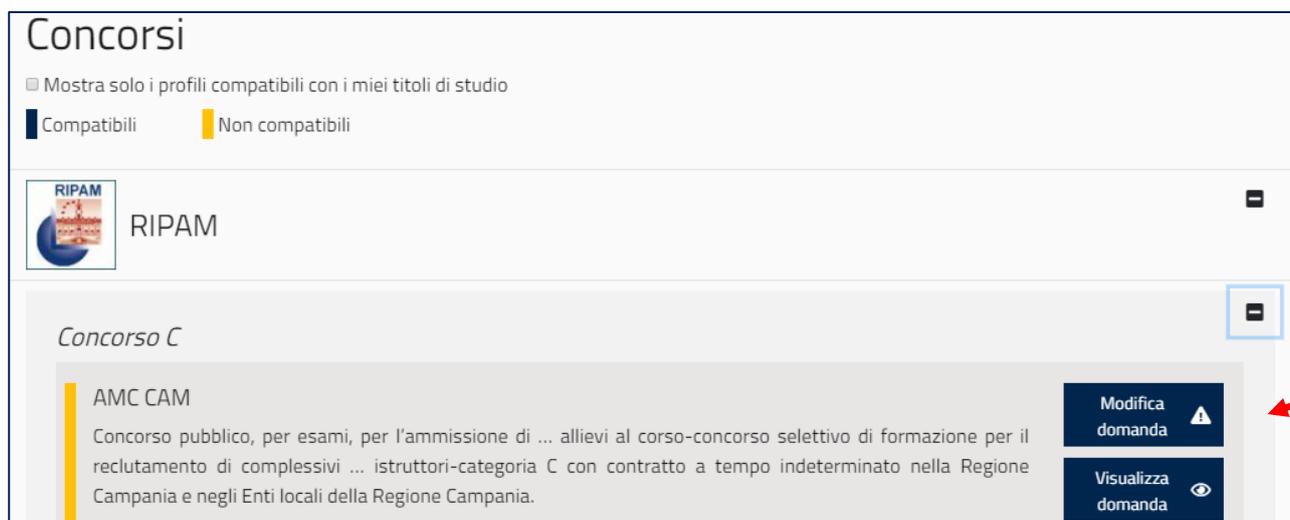
IMPORTANTE: Si consiglia di effettuare un controllo sui dati riportati nella ricevuta.

7 MODIFICHE ALLA DOMANDA

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda indicati nel bando cliccando sul pulsante “Modifica domanda” (Fig. 19).

Attenzione: al termine della compilazione della **nuova domanda**, è necessario procedere con un **nuovo invio** per il rilascio di una **nuova ricevuta** valida per la partecipazione al concorso. In caso contrario non si terrà conto delle modifiche apportate e faranno fede i dati acquisiti in precedenza certificati dall'ultima ricevuta rilasciata dal sistema.

Successivamente alla data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura, la domanda già inoltrata potrà essere visualizzata cliccando sul bottone “Visualizza domanda”, senza alcuna possibilità di apportare modifiche (Fig. 19).



Concorsi

Mostra solo i profili compatibili con i miei titoli di studio

Compatibili Non compatibili

RIPAM

Concorso C

AMC CAM

Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di ... allievi al corso-concorso selettivo di formazione per il reclutamento di complessivi ... istruttori-categoria C con contratto a tempo indeterminato nella Regione Campania e negli Enti locali della Regione Campania.

Modifica domanda

Visualizza domanda

Fig. 19 – Modifica della domanda

8 COSA FARE IN CASO DI EVENTUALI PROBLEMATICHE

8.1. Cosa fare in caso di errori in fase di registrazione anagrafica

Nel caso in cui l'utente inserisca dati non corretti, il sistema provvederà a segnalare le problematiche con appositi messaggi di errore inseriti correttamente. Di seguito riportiamo i più comuni, indicando poi come gestire la procedura

“Errore nel codice fiscale” oppure “E-mail risulta in uso”

*È possibile che si sia effettuata già una registrazione sul portale. In questo caso si suggerisce di recuperare le credenziali, dal form iniziale, sul link **“Hai dimenticato la Password?”**, secondo le modalità indicate nel paragrafo 7 della presente Guida.*

Errore: Il codice fiscale non è valido

In questo caso si suggerisce di verificare il corretto inserimento dei dati: Nome, Cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale corretto, sesso Uomo o Donna. Qualora dovesse persistere l'errore, contattare l'assistenza.

Comune di nascita non più esistente.

Per coloro che sono nati in comuni successivamente confluiti in altri, potrebbe verificarsi un problema di calcolo del codice fiscale. In questo caso si suggerisce di contattare l'assistenza specificando il caso e il nome del comune di nascita, se mancante.



8.2. Cosa fare se si è nati all'estero

Coloro i quali siano nati in paesi esteri, dovranno selezionare l'opzione NO alla domanda "Hai un codice fiscale italiano?" per poter andare Avanti con la registrazione.

8.3. Cosa inserire come indirizzo mail

In fase di registrazione anagrafica nel campo E-mail e conferma E-mail **NON devono mai essere utilizzati indirizzi di posta PEC**. Il sistema potrebbe non accettarli e in ogni caso, non si riceverà la mail di attivazione necessaria per proseguire. Il campo di richiesta indirizzo PEC esiste ma è facoltativo.

8.4. Cosa fare se la e-mail non è stata ricevuta

In questo caso si suggerisce di controllare la casella spam del proprio gestore di posta. Qualora la e-mail fosse nella cartella dei messaggi spam, è possibile cliccare anche da lì per proseguire. È consigliabile, comunque, cliccare sul tasto "Non è Spam" nella barra delle funzioni in modo tale da poter ricevere senza problemi la eventuale futura corrispondenza.

8.5. Cosa fare se la e-mail non è stata ricevuta e non si trova neppure nello spam

Se la mail non dovesse essere ricevuta compilare il form di Assistenza Tecnica presente nella home cliccando sul punto interrogativo 

8.6. Cosa succede se si rimane molto a lungo sul form di compilazione

Si rammenta che, durante l'inserimento dei dati relativi alla domanda, non è consigliabile rimanere collegati per un tempo eccessivo. Infatti, il portale, per ragioni di sicurezza, considera utilizza dei cosiddetti tempi di sessione. Allo scadere della sessione comparirà un messaggio come quello illustrato nella seguente immagine:

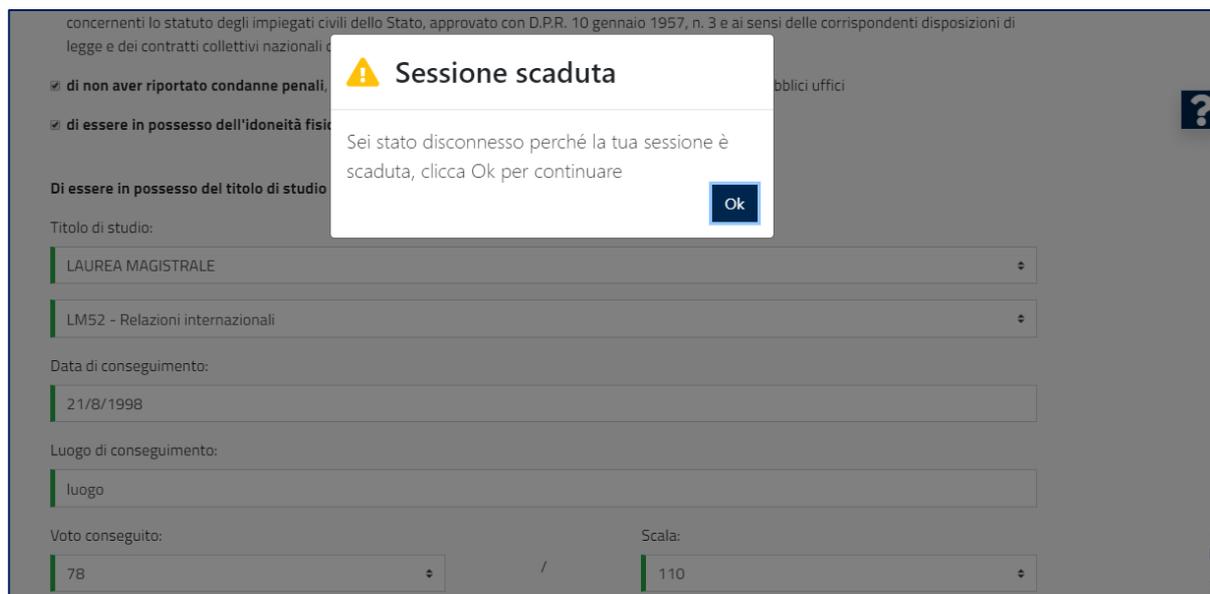


Fig. 20 – Sessione Scaduta

8.7. Quali operazioni si possono compiere dopo l'invio della domanda di partecipazione

Successivamente all'invio della domanda, un utente può sempre ricollegarsi al portale e fino alla data della scadenza del concorso, dopo aver effettuato il login con le proprie credenziali, potrà:

- Visualizzare la domanda già inoltrata e ricaricare la ricevuta;
- Modificare i dati relativi alla propria residenza, cittadinanza, telefono, documento, ecc.;
- Modificare e recuperare password di accesso;
- Aggiornare i propri titoli di studio;
- Modificare il proprio indirizzo di posta elettronica;
- Modificare la domanda già inviata;

La domanda di partecipazione non può essere annullata, ma può essere modificata fino alla data di scadenza del concorso. In ogni caso la domanda di partecipazione non è vincolante.

8.8. Come richiedere assistenza sulle problematiche relative al portale

Come indicato nel paragrafo 1 di questa guida, il portale consente in qualsiasi momento di richiedere supporto per le problematiche di tipo informatico. Per farlo è sufficiente cliccando sul punto interrogativo  posto in alto a destra



Portale Step One 2019 **Concorsi**

Area riservata |  [Login](#) [Registrazione](#) 

Portale Step One 2019

Il **Portale Step One 2019** è il nuovo sistema di candidatura on line ai concorsi pubblici indetti nell'ambito dell'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle PA – RIPAM.

Registrazione e compilazione della domanda di candidatura

Al fine di procedere con la compilazione della domanda di candidatura on line è necessario effettuare la procedura di registrazione attraverso il comando "Registrazione" al termine della quale l'utente riceverà attraverso posta elettronica le credenziali di accesso.

Concorsi attivi

- Corso-concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessivi n. 1.225 unità, categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo indeterminato presso la Regione Campania e gli Enti locali della Regione Campania
[Consulta il bando di concorso](#)
- Corso-concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessivi n. 950 unità, categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo indeterminato presso la Regione Campania e gli Enti locali della Regione Campania
[Consulta il bando di concorso](#)

Presentazione domanda

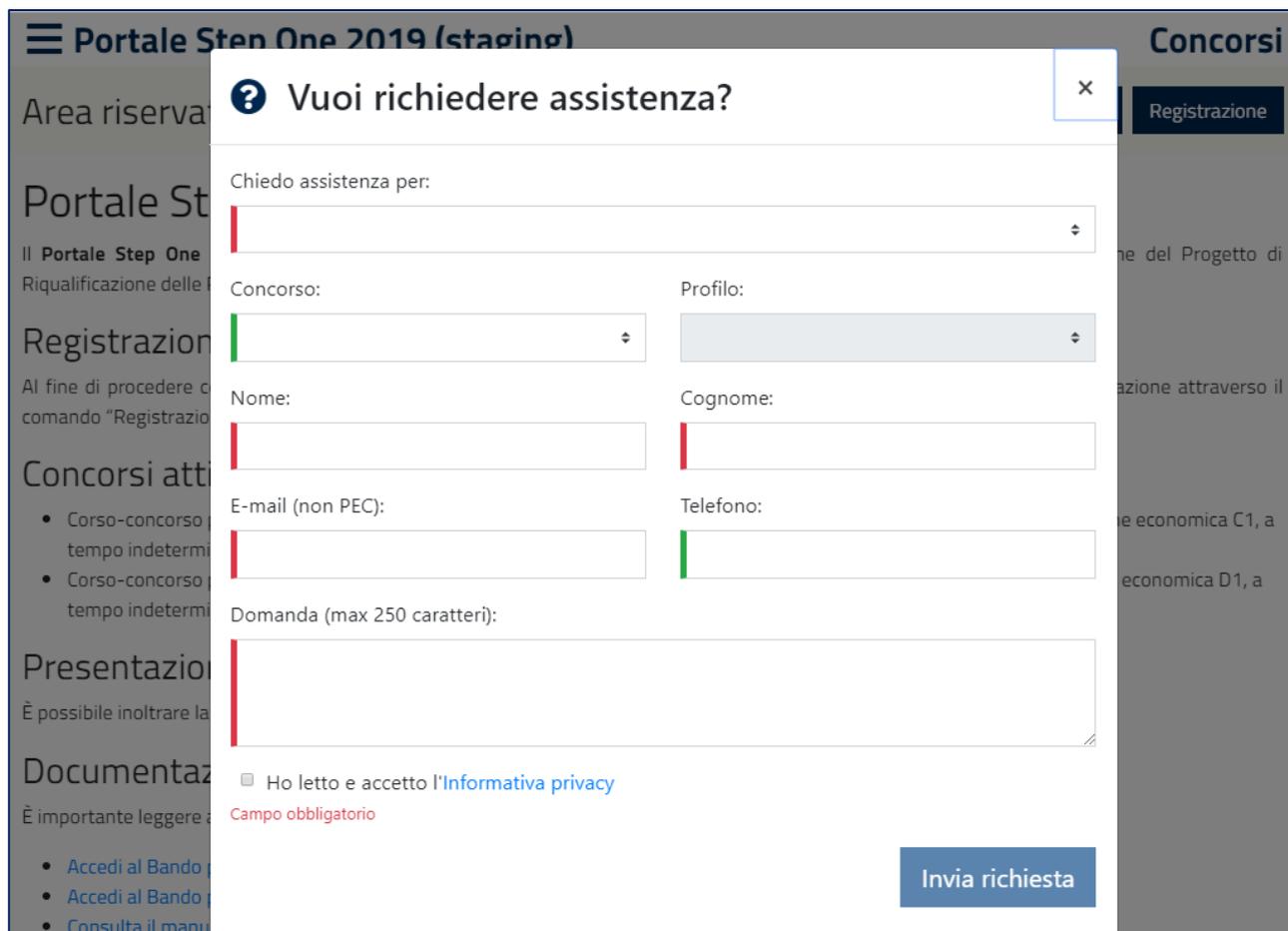
È possibile inoltrare la domanda di partecipazione fino alle **ore 23.59 del 8/08/2019**.

Documentazione

- [Guida per la compilazione della domanda on line](#)
- [FAQ](#)

Fig. 21 – Modifica della domanda

Il sistema aprirà un form in cui sarà possibile specificare la problematica sulla quale si richiede supporto.



Portale Step One 2019 (staging)

Vuoi richiedere assistenza?

Chiedo assistenza per:

Concorso:

Profilo:

Nome:

Cognome:

E-mail (non PEC):

Telefono:

Domanda (max 250 caratteri):

Ho letto e accetto l'[Informativa privacy](#)

Campo obbligatorio

Invia richiesta

Fig. 22 – Supporto tecnico

8.9. Perché non riesco a procedere con l'iscrizione avendo indicato il titolo di preferenza e precedenza?

E' necessario valorizzare il campo "figli a carico" anche riportando 0.

8.10. Perché non riesco ad inserire il voto del titolo di studio?

E' necessario indicare prima la scala di riferimento.

8.11. Non ho ancora ricevuto la mail di conferma

Se non ha ancora ricevuto la mail di conferma può farlo autonomamente cliccando sul bottone Login presente all'interno del portale e successivamente su "Non hai ricevuto la mail di attivazione?".

8.12. Non ho ricevuto mail conferma o credenziali

Le suggeriamo di controllare in Spam o di richiedere un nuovo token andando nella sezione LOGIN e cliccando su "Non hai ricevuto la mail di attivazione?". Nel caso l'utente fosse già



attivo allora richiedi una nuova password dal link “Hai dimenticato la password” nella sezione LOGIN

8.13.Link non valido o cancellato

Controlli che la mail non sia in SPAM o bloccata da protezioni del client di posta. Eventualmente può anche copiare il link direttamente nella barra indirizzi del browser. Se vuole può richiedere un nuovo token cliccando sul bottone Login presente all'interno del portale e successivamente su "Non hai ricevuto la mail di attivazione?".